

会員窓口登録・編集

KIC-Netへの入会時に、会員窓口登録を行う必要があります。
メインメニュー「入会はこちら」⇒「会員登録へ」⇒「利用規約同意」⇒「会員企業情報登録」⇒
「ニーズ情報登録」⇒「シーズ情報登録」より会員窓口登録を行います。

会員登録後、「ログイン」⇒会員メニュー「アカウント編集」より、アカウント情報の編集が可能です。

画面の説明

会員窓口登録		*のついた項目は必須項目です
ユーザ名 *	<input type="text"/>	ログイン時に使用するユーザ名を半角英数字、3文字以上15文字以内で入力してください
所属部署	<input type="text"/>	
役職	<input type="text"/>	
氏名 *	<input type="text"/>	
電話番号 *	<input type="text"/>	ハイフンを付けずに半角数字で入力してください
FAX番号	<input type="text"/>	ハイフンを付けずに半角数字で入力してください
技術分野	<input type="text" value="-----"/> ▼	
メールアドレス *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> このメールアドレスをKIC-Net会員に公開する
パスワード *	<input type="text"/>	半角英数字、5文字以上10文字以内で入力してください
パスワード確認 *	<input type="text"/>	半角英数字、5文字以上10文字以内で入力してください

■ユーザ名：
ログイン時に使用するユーザ名を半角英数字、3文字以上15文字以内で入力してください。
後からの変更はできませんので、ご注意ください。
必須項目のため必ず入力してください。

■所属部署：
所属部署を入力してください。

■役職：
役職を入力してください。

■氏名：
氏名を入力してください。
必須項目のため必ず入力してください。

■電話番号：
電話番号をハイフンを付けずに半角数字で入力してください。
必須項目のため必ず入力してください。

■FAX番号：
FAX番号をハイフンを付けずに半角数字で入力してください。

■技術分野：
該当する技術分野をリストから選択してください。
該当する技術分野が無い場合は、「-----」を選択してください。

■メールアドレス：
登録するメールアドレスを入力してください。
「このメールアドレスをKIC-Net会員に公開する」にチェックを入れると、会員にアドレス
が公開されてしまいますので、必要ない場合はチェックを入れない設定としてください。

■パスワード：
登録するパスワードを入力してください。
ログイン時に利用します。

■パスワード確認：
上記のパスワードをもう一度入力してください。

★上記を記入し、「次へ」ボタンを押すと、入力内容の確認画面へ移ります。

#####